

Принято:  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ № 278  
Протокол №1 от «29» августа 2023г



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 278  
Иванникова Л.В.  
Приказ № 23-ах от «29»августа 2023 г.

## **Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей»  
на 2023-2024 учебный год**

**Красноярск-2023**

**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно - эстетическому направлению развития детей»  
на 2023-2024 учебный год.**

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования 29 Методические рекомендации - 03 к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
- Устава МБДОУ № 278 (утв.27.06.2016 с изменениями и дополнениями от 21.9.2018г, от 14.10.2020г, 15.04.2021г,10.09.2021.г 07.12.2021г) и другими локальными актами.

## Информационная справка

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно - эстетическому направлению развития детей»  
ул. им. газеты «Пионерская правда», 11, г. Красноярск, 660122, т. 237-66-64, е-  
mail: [dou278@mailkrsk.ru](mailto:dou278@mailkrsk.ru) ОКПО 55579872, ИНН/КПП 2461029380/246101001

### Группы функционирующие в ДОУ

Возрастная группа	Возрастной Диапазон	Количество групп
Группа раннего возраста	От 1,5 до 3 лет	3
Младшая группа	От 3 до 4 лет	4
Средняя группа	От 4 до 5 лет	3
Старшая группа	От 5 до 6 лет	4
Подготовительная группа	От 6 до 7 лет	2

Контингент воспитанников:

– дети с 1,5 до 7 лет.

### Кадровый состав

#### Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается кадрами.

В организации работают 74 сотрудника.

Штат педагогических работников укомплектован на 67%.

### Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год

#### Приоритетное направление работы на 2023 -2024 учебный год

1. Способствовать социально-коммуникативному, личностному, речевому развитию каждого ребенка в ДОУ.
2. Разработка, внедрение и оформление инновационной практики МБДОУ № 278 по реализации Программы «Подари детям сказку» и созданию среды, обеспечивающей развитие детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.
3. Тиражирование и распространение методических материалов, практического опыта, собственных разработок педагогов МБДОУ № 278, которые могут быть перенесены в практику других образовательных организаций, внедряющих в свою работу театральную деятельность.
4. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 278, посредством театрализованной деятельности.

**Цель:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Создать организационно-методические условия для внедрения основной образовательной программы ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
2. Продолжать создавать условия для развития творческих, духовно-нравственных, личностных качеств дошкольников от 3-х до 7 лет средствами театральной деятельности.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, продолжать повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.

## ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Август

Форма работы	Тема и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный
Педагогический совет № 1 (Установочный)	<p>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБОУ.</p>	4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего старшие воспитатели, педагоги
Административная работа	Подготовка ДОУ к приемке детского сада.	В течении летнего периода	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Контроль готовности ДОУ к учебному году.	1 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Школа профессионального роста	Подготовка документации к учебному году (планирование, конспекты НОД)	3-4 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Ярмарка педагогических идей	«Оформление групп и участков ДОУ в соответствии с временем года»	3 неделя	Старшие воспитатели, педагоги

## Сентябрь

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
<b>Семинар-практикум</b>	<b>Тема:</b> «Особенности реализации новой ОП ДО» <b>Цель:</b> Внедрение в практику работы ДОУ новой образовательной программы, разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП	1 неделя	Заведующий, заместитель заведующего старшие воспитатели, педагоги
<b>Административная работа</b>	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	1-2 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Обновление данных на учебный год, анализ и контроль семей воспитанников, находящихся в сложной жизненной ситуации (опекунские, неблагополучные и т.д.)	3-4 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
<b>Школа профессионального роста</b>	1. «Перспективы профессионального и личностного развития педагогов». 2. Анализ анкет. Определение приоритетных направлений функционирования и развития «Школы» на новый учебный год.	1,3 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
<b>Смотр - конкурс</b>	«Осенний калейдоскоп» Конкурс на лучшее оформление групп и участков ДОУ в соответствии с временем года.	4 неделя	Старшие воспитатели, педагоги
<b>Консультация</b>	«Организация работы с воспитанниками раннего возраста в адаптационный период»	1 неделя	Старший воспитатель

## Октябрь

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
Памятка	« Санитарно-гигиенические аспекты работы дошкольных образовательных учреждений (ДОУ)»	1 неделя	Старшие воспитатели
Административная работа	Контроль за соблюдением санэпидрежима в ДОУ;	2 - 3 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
Школа профессионального роста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи работы «Школы» на новый учебный год.</li> <li>2. «Развитие психических процессов у ребёнка в онтогенезе»</li> </ol>	1,3 неделя	Методист, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Медико-педагогическое совещание	«Анализ проблем адаптационного периода у воспитанников раннего возраста»	4 неделя	Методист, педагог-психолог, старшие воспитатели, педагоги
Работа творческих групп	Разработка планов, проектов...	В течении месяца	Участники творческих групп

## Ноябрь

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
<b>Методический фестиваль</b>	<b>Тема:</b> «Инновационные формы работы с дошкольниками»	1 неделя	Методист, старшие воспитатели, педагоги
<b>Административная работа</b>	Контроль «Соблюдением режима дня в ДОУ»	2 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период	4 неделя	Старшие воспитатели
<b>Школа профессионального роста</b>	1.Образовательная программа. Реализация. Структура. Целевой раздел. 2. Цель, задачи, содержание, планируемые результаты (по областям и по каждому возрасту)	1,3 неделя	Методист, старшие воспитатели, педагоги-наставники
<b>Ярмарка педагогических идей</b>	Оформление групп в соответствии с зимним периодом и новогодними праздниками.	4 неделя	Старшие воспитатели, педагоги
<b>Консультация</b>	«Организация прогулок с воспитанниками в ДОУ»	3 неделя	Старшие воспитатели

## Декабрь

Форма работы	Тема и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный
<b>Педагогический совет № 2 (Тематический)</b>	<p><b>Тема:</b> «Современные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> изучение инновационных подходов направленных на создание развивающего пространства в ДОУ, способствующих развитию индивидуальных и познавательных интересов детей.</p>	1 неделя	Заведующий, методист, старшие воспитатели, педагоги
<b>Административная работа</b>	<p>Целевой инструктаж по противопожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил противопожарной безопасности при оформлении групп к новогодним праздникам;</li> <li>- Соблюдение правил противопожарной безопасности при организации новогодних утренников.</li> </ul>	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Контроль «Планирование, организация и проведение прогулок. Организация двигательной активности дошкольников»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
<b>Школа профессионального роста</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы, приемы, формы используемые при реализации Программы.</li> <li>2. Методы, приемы, формы используемые при реализации Программы.</li> </ol>	1,3 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
<b>Смотр - конкурс</b>	«Новогодние фантазии» Конкурс на лучшее оформление групп и участков ДОУ в соответствии с временем года.	3 неделя	Старшие воспитатели, педагоги
<b>Методические рекомендации для педагогов</b>	Культура питания в дошкольном учреждении «Столовый этикет дошкольников»	4 неделя	Старшие воспитатели

## Январь

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
Семинар-практикум	<p><b>Тема:</b> «Создание условий для развития нравственно – патриотического потенциала у детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины».</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование знаний педагогов о воспитании патриотических и нравственных качеств дошкольников в процессе повседневной деятельности; формирование у педагогов навыков использования эффективных форм, методов и приемов работы в совместной деятельности с детьми.</p>	1 неделя	Методист, старшие воспитатели, педагоги
Административная работа	Контроль «Организация питания в ДОУ»	1-2 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
Школа профессионального роста		2,4 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Мастер-класс	«Нетрадиционные формы работы с воспитанниками по изобразительной деятельности»	4 неделя	Старшие воспитатели, педагоги

## Февраль

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
<b>Медико-педагогическое совещание</b>	<b>Тема:</b> «Физическое развитие воспитанников ДОУ в рамках реализации образовательной программы ДОУ» <b>Цель:</b> Систематизация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в рамках реализации образовательной области «Физическое развитие»	1 неделя	Методист, педагог-психолог, старшие воспитатели, педагоги
<b>Административная работа</b>	Контроль «Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения с воспитанниками всех возрастных групп»	3 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
<b>Школа профессионального роста</b>		2,4 неделя	Методист, старшие воспитатели, педагоги-наставники
<b>Ярмарка педагогических идей</b>	Оформление групп в соответствии с весенним периодом.	4 неделя	Методист, педагог-психолог, старшие воспитатели, педагоги
<b>Презентация</b>	«Оформление РППС для успешной реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	4 неделя	Старшие воспитатели

## Март

Форма работы	Тема и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный
<b>Педагогический совет № 3 (Тематический)</b>	<b>Тема:</b> «Современные подходы в организации театрализованной деятельности с дошкольниками» <b>Цель:</b> Повышение профессиональных навыков педагогов ДООУ по организации театрализованной деятельности.	1 неделя	Заведующий, методист, старшие воспитатели, педагоги
<b>Административная работа</b>	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период.	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Контроль «Организация работы с семьями воспитанников, реализация перспективных планов по работе с родителями»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
<b>Школа профессионального роста</b>		2,4 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
<b>Смотр - конкурс</b>	«Капель весны чудесной» Конкурс на лучшее оформление групп и участков ДООУ в соответствии с временем года.	3 неделя	Старшие воспитатели, педагоги
<b>Консультация</b>	«Организация самостоятельной деятельности детей в ДООУ»	4 неделя	Старшие воспитатели

## Апрель

Форма работы	Тема мероприятия	Период проведения	Ответственный
Круглый стол	<b>Тема: «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи»</b> <b>Цель:</b> Повышение педагогической компетенции педагогов в вопросах взаимодействия ДОО с семьями воспитанников.	1 неделя	Методист, педагог-психолог, старшие воспитатели, педагоги
Административная работа	Контроль «Организация и проведение музыкальных занятий в ДОО»	2 неделя	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
Школа профессионального роста		2,4 неделя	Методист, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Ярмарка педагогических идей	Оформление групп в соответствии с летним –оздоровительным периодом.	4 неделя	Методист, педагог-психолог, старшие воспитатели, педагоги
Сообщение	«Взаимодействие воспитателей с специалистами ДОО»	4 неделя	Старшие воспитатели

## Май

Форма работы	Тема и содержание мероприятия	Период проведения	Ответственный
Педагогический совет № 4 (Итоговый)	<p><b>Тема:</b> «Анализ воспитательно -образовательной работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов за прошедший учебный год, определение задач на новый учебный год.</p>	1 неделя	Заведующий, методист, старшие воспитатели, педагоги
Административная работа	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в летний период.	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
	Контроль «Организация и проведение физкультурных занятий»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Школа профессионального роста		2,4 неделя	Методист, педагог – психолог, старшие воспитатели, педагоги-наставники
Смотр - конкурс	«Здравствуй, Лето!» Конкурс на лучшее оформление групп и участков ДОУ в соответствии с временем года.	3 неделя	Старшие воспитатели, педагоги
Консультация	«Особенности планирования в летний оздоровительный период»	4 неделя	Старшие воспитатели

## Система физкультурно-оздоровительной работы

№	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
<b>1. Мониторинг</b>				
1	Определение уровня физического развития воспитанников	все группы	2 раза в год	Инструктор по физической культуре
<b>2. Двигательная деятельность</b>				
1	Утренняя гимнастика	Все группы	ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
2	Физическая культура	Все группы	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре
3	Подвижные игры	Все группы	2 раза в день	Воспитатели групп
4	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
5	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6	Спортивные игры	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
8	Физкультурные досуги	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
9	Физкультурные праздники	Все группы	3 раза в год	Инструктор по физической культуре, воспитатели
10	День здоровья	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп

11	Дополнительная двигательная деятельность:	Все группы	ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>Профилактические мероприятия</b>				
1.	Витаминотерапия	Все группы	2 раза в год	Медсестра, воспитатели
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	Все группы	Неблагоприятные периоды (осень-весна)	Медсестра, воспитатели
<b>Нетрадиционные формы оздоровления</b>				
1.	Музыкотерапия	Все группы	Использование музык-го сопр-я на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды, эпидемии	Медсестра, воспитат., помощники воспитателей
<b>Закаливание</b>				
1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели групп
2.	Ходьба босиком по дорожке здоровья	Все группы	после сна, на занятии	Воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели, помощники воспитателей

## Аттестация педагогических работников

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Заявленная квалификационная категория	Дата аттестации
1	Готовая Инна Владимировна	Педагог-психолог		март
2	Козырева Татьяна Николаевна	воспитатель	высшая	март

## Курсы повышения квалификации педагогических работников

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
1.	Баширова Татьяна Альбертовна	Воспитатель	Апрель 2024	
2.	Баятян Мариам Рудиковна	Музыкальный руководитель	Октябрь 2023	
3.	Беккер Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Ноябрь 2023	
4.	Виноградова Наталья Николаевна	Воспитатель	Декабрь 2023	
5.	Готовая Инна Владимировна	Педагог-психолог	Январь 2024	
6.	Константинова Анна Евгеньевна	Воспитатель	Январь 2024	
7.	Манаева Екатерина Владимировна	Воспитатель	Февраль 2024	
8.	Рязанцева Елена Геннадьевна	Воспитатель	Февраль 2024	
9.	Мельникова Надежда Рамисовна	Воспитатель	Март 2024	
10.	Соя Инна Сергеевна	Воспитатель	Март 2024	

## План взаимодействия с семьями воспитанников

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Маркетинговые исследования; создание имиджа ДОУ</b>	1.Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2.Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3.Оформление фото и видео материалов о деятельности ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели
2.	<b>Банк данных по семьям воспитанников</b>	1.Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	1 квартал	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели
3.	<b>Анкетирование и опросы</b>	1. Выявление потребностей родителей в вопросах развития и воспитания дошкольников. 2. Социологическое обследование семей. 3.Оценка деятельности ДОУ.	Сентябрь-май	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели
4.	<b>Родительские собрания</b>	1.«Ознакомление с планом работы на 2023 - 2024 уч. год». 2. Родительская конференция. «Итоги года» 3. Родительские собрания в группах (по планам педагогов)	Сентябрь, Декабрь, Май	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели
5.	<b>Дни открытых дверей</b>	Развитие взаимоотношений детей и родителей посредством включения в совместную деятельность путем усовершенствования образовательного процесса.	1 раз в квартал	Педагогический коллектив
6.	<b>Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ</b>	- Работа над образовательными и творческими проектами. - НОД с участием родителей. - Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. - Участие в организации выставок. - Совместное творчество детей и родителей - Проектная деятельность.	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
7.	<b>Наглядная педагогическая пропаганда</b>	- Оформление стендов, разработка буклетов, видео презентационные ролики; - Информационные стенды в группах; - Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике) - Памятки для родителей;	В течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели

		- Сайт ДОУ; - Публикации в сообществе ВК.		
8.	<b>Консультирование</b>	Индивидуальные, подгрупповые, групповые консультации для родителей. Консультирование родителей узкими специалистами (педагогом-психологом). Оформление консультаций по вопросам развития и воспитания детей. Размещение материала на сайте ДОУ.	В течение года	Старшие воспитатели, узкие специалисты, воспитатели

### Сотрудничество с социальными партнерами

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1	Поиск социальных партнеров -привлечение социальных партнеров в образовательную деятельность МБДОУ	Август	Заместитель заведующего; старшие воспитатели
2	Заключение договоров, утверждение совместных планов работы	Сентябрь-Октябрь	Заместитель заведующего; старшие воспитатели; социальные партнеры
3	Взаимодействие с социальными партнерами в рамках плана работы по взаимодействию	В течении года	Заместитель заведующего; старшие воспитатели; социальные партнеры
4	Анализ реализации плана работы, корректировка плана работы на следующий учебный год.	Май	Заместитель заведующего; старшие воспитатели; социальные партнеры
5	Представление реализованных мероприятий (фото и видео отчеты) на сайте ДОУ.	В течении года	Старшие воспитатели

**План  
мероприятий  
по противопожарной безопасности  
на 2023-2024 учебный год**

**Основные задачи:**

- Формировать умение адекватно действовать в пожароопасных ситуациях;
- Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил безопасности;
- Продолжить профилактическую работу педагогического коллектива по пожарной безопасности с детьми;
- Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
- Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов;
- Познакомить с правилами поведения при пожаре;
- Убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона, учить набирать номер пожарной службы, формировать навыки общения с дежурным пожарной части в экстремальной ситуации;
- Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;
- Развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникативные навыки.

## Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Инструктаж для педагогического состава по теме: «Правила пожарной безопасности»	Сентябрь, январь, май. При приеме на работу.	Старшие воспитатели
2.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.	В течении года	Старшие воспитатели
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течении года	Старшие воспитатели, Воспитатели
4.	Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	Сентябрь	Старшие воспитатели
5.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь, февраль	Старшие воспитатели
6.	Консультации: «Оснащение центра Безопасности в группах», «Основы пожарной безопасности», «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения».	В течении года	Старшие воспитатели
7.	Семинар-практикум по ОБЖ	Ноябрь	Старший воспитатель
8.	Презентация «Тренировочные эвакуации. Действия по спасению детей»	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Конкурс на лучший конспект мероприятия по ПБ.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

10.	Показ открытых мероприятий из цикла ППБ	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Методическая гостиная «Нетрадиционные формы работы при ознакомлении с правилами пожарной безопасности»	Май	Старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Анкетирование «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
2.	Консультации на родительских собраниях: «Действия при пожаре»	Сентябрь, февраль	Воспитатели групп
3.	Оформление стенда по ППБ	Смена материала 1 раз в квартал	Воспитатели, родители
4.	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по ППБ	Декабрь, июнь	Воспитатели, родители
5.	Оформление памяток по ППБ «Безопасность детей дома», «Как избежать беды».	Ноябрь, март	Воспитатели, родители
<b>Работа с детьми</b>			
1.	НОД на тему: Пожароопасные предметы Цель: ознакомление детей с пожароопасными предметами, которыми нельзя самостоятельно пользоваться.	Сентябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
2.	Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если...».	Октябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
3.	Развлечение «Знатоки правил пожарной безопасности»	Ноябрь	Музыкальные руководители
4.	НОД на тему: «Человеку друг огонь, только зря его не тронь».	Декабрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
5.	НОД на тему: «Осторожно! Фейерверки!»	Январь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп

6.	Просмотр мультфильмов «Уроки Тетушки Совы- Азбука пожарной безопасности»	Февраль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
7.	Конкурс детских творческих работ «Злой и добрый огонь»	Март	Старший воспитатель
8.	Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных. Отгадывание загадок на противопожарную тематику	Март	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
9.	НОД на тему: Предметы, требующие осторожного обращения Цель. Предложить детям хорошо запомнить основные предметы, опасные для жизни и здоровья, помочь им самостоятельно сделать выводы о последствиях	Апрель	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
10.	НОД на тему: «Пожар» Цель. Познакомить детей с номером телефона «01», по которому надо звонить в случае пожара.	Май	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
11.	Инсценировка «Умелые пожарные»	Июнь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
12.	Игровая ситуация «Окажи помощь пострадавшему при пожаре»	Июль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
13.	Выставка детских рисунков на тему: «Не шути с огнем!»	Август	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп

## План работы по преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год

### Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</b>		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Воспитатели подгот. Группы
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели подгот. Группы
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели подгот. Группы
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	Воспитатели подгот. Группы
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери	В течение года	Воспитатели подгот. Группы

портфель».		
Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	Апрель	
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Сентябрь	Воспитатели педагоги школы
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Воспитатели
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Воспитатели подгот. группы
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	
Круглый стол «Скоро в школу»		
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Воспитатели

